

Das International Office sucht ab 1.9.2024 studentische:n Mitarbeiter:in für das Café International

Inhalt	<p>Das Café International ist ein Treffpunkt für alle Studierenden der HSB und andere interessierte Personen. Bei Snacks und Getränken bietet das Café einen Ort für „grenzenlosen“ Austausch unter dem Motto: meet.greet.chat.play. Es gibt vielfältige Aktivitäten wie Kulturquiz, Karaoke, Spielevents, aber auch themenbezogene Veranstaltungen, beispielsweise zum Tag des Friedens oder zum Tag gegen Rassismus.</p>
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">• Organisation, Planung und Durchführung von Aktivitäten und Veranstaltungen• Administrative Aufgaben
Zeitraumen und Einsatzort	<p>Start: 01.09.2024 für mind. 1 Jahr (längere Laufzeit erwünscht) Ort: Campus Neustadtswall 30</p>
Umfang und Benefits	<ul style="list-style-type: none">• 20 Std./Monat• Jeden Freitag von 16.30 Uhr bis 20.30 Uhr• Arbeiten in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">• Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse• Hohe Kommunikationsfähigkeit• Freundliches Auftreten, dienstleistungsorientiert• Organisations- und Koordinationstalent• Eigenständiges, verantwortungsvolles Arbeiten
Bewerbungsunterlagen	<p>Kurzes Anschreiben und Lebenslauf an: international-office@hs-bremen.de</p>
Bewerbungsfrist	<p>30.06.2024</p>